

PÕHIKIRI

SIHTASUTUS VIJANDIMAA ARENDUSKESKUS

1. Üldsätted

- a. Sihtasutuse nimi on Viljandimaa Arenduskeskus (edaspidi Sihtasutus).
- b. Sihtasutuse asukoht on Viljandi, Eesti Vabariik.
- c. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, eelkõige sihtasutuste seadusest ja riigivaraseadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

2. Sihtasutuse eesmärk ja tegevused eesmärgi saavutamiseks

2.1 Sihtasutuse eesmärk on programmide, projektide algatamise, koordineerimise, nõustamise ja juhtimisega ning nendega seonduvate uuringute, arendustöö ja koolituse koordineerimise ning korraldamisega aidata kaasa Viljandimaa terviklikule ja jätkusuutlikule arengule ning piirkonna konkurentsivõime tugevdamisele.

2.2 Sihtasutuse tegevused eesmärgi saavutamiseks regionaalse arendustegevuse kaudu:

- 2.2.1 aitab koondada arendustegevuse ühishuvid maakonna tasandil ja regionaalselt nii era- ja avaliku sektori koostöös kui ka valdkondlikult ;
- 2.2.2 osaleb regiooni sotsiaal-majanduslikuks arendamiseks ja investeeringuteks vajaliku informatsiooni kogumisel, süstematiseerimisel ja levitamisel ning arengukavade sidustamisel;
- 2.2.3 osaleb maakonna tasakaalustatud arengu planeerimisel ja elluviimisel;
- 2.2.4 osaleb regiooni arengu seisukohalt tähtsate üleriigiliste, piirkondlike ja rahvusvaheliste projektide koostamisel ja elluviimisel;
- 2.2.5 on koostööpartneriks avalikule-, mittetulundus- ja erasektorile ning füüsilistele isikutele kohaliku arengut toetavate ideeprojektide algatamisel, planeerimisel ja elluviimisel ning omavahelise koostöö arendamisel.

2.3 Sihtasutuse tegevused eesmärgi saavutamiseks ettevõtjatele, mittetulundusühendustele ja kohalikele omavalitsustele suunatud arendustegevuse kaudu:

- 2.3.1 aitab leida partnereid, vahendab informatsiooni ja nõustab projektitaotluste rahastamisvõimaluste ja Euroopa Liidu struktuurifondide küsimustes;
- 2.3.2 kohalike omavalitsuste arendustegevuse efektiivsuse tõstmiseks korraldab nõustamist ja koolitamist;
- 2.3.3 ettevõtluse arengu toetamiseks korraldab alustavate ja tegutsevate ettevõtjate nõustamist ja koolitamist;
- 2.3.4 aitab kaasa ettevõtluskeskkonna parendamise ja ettevõtluse konkurentsivõime tõstmisele, ettevõtlusaktiivsuse suurendamisele ning uute investeerimisvõimaluste realiseerimisel;
- 2.3.5 mittetulundusorganisatsioonide tegutsemisvõimekuse ja jätkusuutlikkuse arendamiseks korraldab nõustamist ja koolitamist;

- 2.3.6 algatab ja toetab tegevusi ja projekte kogukonnapõhiste tegevuste aktiveerimiseks, vabatahtliku tegevuse arengu soodustamiseks ja koostöövõrgustike loomiseks;
- 2.3.7 aitab kaasa maakonna turismi arendamisele ning turismiinfo kogumisele, korrastamisele ja edastamisele.

2.4 Sihtasutus põhikirjas sätestatud eesmärgi saavutamiseks:

- 2.4.1 taotleb vara ja rahalisi vahendeid riigi eelarvest, Euroopa Liidu, Eesti ja teiste riikide asutustelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ja korraldab nende kasutamise vastavalt põhikirjalistele eesmärkidele;
- 2.4.2 tegeleb majandustegevusega, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 2.4.3 korraldab näitusi, konverentse, loenguid ja kursuseid ning kirjastamist, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
- 2.4.4 arendab koostööd Eesti ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega, osaleb rahvusvahelistes programmides ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
- 2.4.5 täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

3. Vara valitsemine ja kasutamine

3.2 Sihtasutuse vara ja vahendid moodustuvad:

- 3.1 asutajate poolt üleantavast varast;
 - 3.2 sihtotstarbelistest eraldistest;
 - 3.3 sihtasutuse majandustegevuse tulemist;
 - 3.4 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 3.5 riigi- ja kohaliku eelarve eraldistest;
 - 3.6 juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
 - 3.7 muudest laekumistest.
- 3.3 Sihtasutus võib kasutada oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
 - 3.4 Sihtotstarbelisi eraldisi kasutatakse nende sihtusele või annetaja soovi kohaselt, kui see ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.
 - 3.5 Kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamisel võtab sihtasutus lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse riigivaraseaduses sätestatu kohaselt.
 - 3.6 Registrisse kuuluva vallasasja üleandmine sihtasutusele vormistatakse õigusaktides sätestatud korras. Sihtasutusele muu vara üleandmine vormistatakse kahepoolse aktiga, kui vähemalt üks osapool seda taotleb.
 - 3.7 Sihtasutus võib võtta laenu ja sõlmida kapitalirendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälsel otsusel arvestades riigivaraseaduses sätestatud tingimusi ja nõudeid.
 - 3.8 Sihtasutus ei või anda laenu või seda tagada asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.
 - 3.9 Sihtasutuse arveldused tehakse riigikassa kaudu.

4. Sihtasutuse juhtorganid ja nõuded juhtorgani liikmetele

4.1 Sihtasutuse juhtorganid on juhatus ja nõukogu.

4.2 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:

- 4.2.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
- 4.2.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
- 4.2.3 kellel on ärikeeld;
- 4.2.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
- 4.2.5 keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
- 4.2.6 kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvivid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses (edaspidi *oluline osalus*) või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

4.3 Põhikirja punktis 4.2.1 – 4.2.4 sätestatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Põhikirja punktis 4.2.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

4.4 Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või valida isikut:

- 4.4.1 kellel puuduvad oma ülesannete täitmiseks vajalikud teadmised ja kogemus, arvestades sihtasutuse tegevus- ning finantsvaldkonda;
- 4.4.2 kelle võimelisus tegutseda temalt oodatava hoolsusega ning tema ametikohale esitatavate nõuete kohaselt, lähtudes sihtasutuse eesmärkidest ja huvidest ning vajadusest tagada riigi kui asutaja huvide tõhus kaitse.

4.5 Sihtasutuse nõukogu liikmeks ei või olla:

- 4.5.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
- 4.5.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
- 4.5.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
- 4.5.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja.

5. Sihtasutuse nõukogu

- 5.1 Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 5.2 Sihtasutuse nõukogus on 5 liiget, kes määratakse järgmiselt:
 - 5.2.1 Viljandimaa maavanem sihtasutuse asutajaõiguste teostajana määrab 2 nõukogu liiget, seejuures vähemalt üks määratavatest nõukogu liikmetest valitakse rahandusministri ettepanekul;
 - 5.2.2 Viljandimaa Omavalitsuste Liit määrab 2 nõukogu liiget;
 - 5.2.3 nõukogu viienda liikme määravad asutajad kokkuleppel.
- 5.3 Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi asutaja oma otsusega põhikirjas sätestatud nõukogu liikme kohtade jaotuse kohaselt asutajate vahel.
 - 5.3.1 Sihtasutuse nõukogusse isikute valimise ja tagasikutsumise otsuste koopiad edastatakse rahandusministrile asutajaõiguste teostaja poolt 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.
- 5.4 Nõukogu liikme volituste kestus on 5 aastat.
- 5.5 Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust ning aseesimehe, kes täidab esimehe ülesandeid tema äraolekul.
- 5.6 Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu arvestades järgmisi põhimõtteid:
 - 5.6.1 nõukogu liikmetele määravad tasu asutajad ühiselt;
 - 5.6.2 nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu;
 - 5.6.3 nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel;
 - 5.6.4 nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist;
 - 5.6.5 kui riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 nimetatud kohustust ei täideta, võib tasu määranud isik või organ otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud;
 - 5.6.6 nõukogu liikmetele tasu maksmise otsustamisel peab järgima Rahandusministri poolt kehtestatud Riigi osalusega äriühingu ja sihtasutuse nõukogu liikmete tasustamise korda ja tasude piirmäärasid.
- 5.7 Nõukogu pädevuses on:
 - 5.7.1 sihtasutuse tegevusstrateegia kinnitamine;
 - 5.7.2 sihtasutuse iga-aastaste tegevuseesmärkide ja tegevuskava kinnitamine hiljemalt majandusaasta alguseks;
 - 5.7.3 sihtasutuse nõukogu töökorra kinnitamine;
 - 5.7.4 ettepanekute tegemine asutajatele sihtasutuse osalemiseks äriühingutes, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärgi saavutamise, äriühingute osaluse omandamiseks või võõrandamiseks, teise sihtasutuse asutamiseks, teise sihtasutusega ühinemiseks või jagunemiseks riigivaraseaduses sätestatud korras;
 - 5.7.5 laenu võtmise ja kapitalirendilepingute sõlmimise otsustamine riigivaraseaduses sätestatud korras;
 - 5.7.6 siseaudiitori ametikoha loomise või siseaudiitori teenuse ostmise otsustamine või kooskõlastatult kõigi asutajatega otsustada loobumine siseaudiitori

- ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see on majanduslikult otstarbekas;
- 5.7.7 ettepaneku tegemine asutajatele erikontrolli tegemiseks;
 - 5.7.8 sihtasutuse majandusaasta eelarve ja sihtasutuse finantsplaani kinnitamine ja muutmine, seejuures peab kinni pidama riigieelarve seaduses sätestatud nõuetest, et sihtasutuse kõikide tulude ja kulude eelarve peab olema tasakaalus ning vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduses sätestatud eelarvepositsiooni reeglitele, netovõlakoormuse reeglile ning nendele reeglitele seatud lisapiirangutele ja eranditele;
 - 5.7.9 sihtasutuse raamatupidamise majandusaasta aastaaruande, tegevusaruande ja audiitori järeldusotsuse kinnitamine;
 - 5.7.10 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine ning temaga juhatuse liikme lepingu sõlmimine;
 - 5.7.11 audiitori nimetamine ja tagasi kutsumine;
 - 5.7.12 sihtasutuse põhikirja muutmine;
 - 5.7.13 sihtasutuse poolt kinnisvara ja üle 100 000 (saja tuhande) kroonise maksumusega vallasvara omandamise, võõrandamise ja koormamise otsustamine;
 - 5.7.14 juhatusele volituse andmine tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
 - 5.7.15 teised seadustest või muudest õigusaktidest tulenevad õigused ja kohustused.
- 5.8 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda aastas.
- 5.9 Nõukogu koosoleku kutsub kokku ja selle tööd juhib nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 5.10 Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor. Nõukogu esimehe ja aseesimehe äraolekul juhatab koosolekut vanim kohalolev nõukogu liige.
- 5.11 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kolm nõukogu liiget.
- 5.12 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab koosoleku juhataja hääl. Põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt nelja nõukogu liikme hääl. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai vähemalt kolm nõukogu liikme häält.
- 5.13 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata sihtasutuse nõukogu töökorra kohaselt.
- 5.13.1 Kirjaliku hääletamise teel koosolekut kokku kutsumata ei võeta vastu otsuseid järgmistes küsimustes:
 - 1) põhikirja muutmine;
 - 2) juhatuse määramine ja tagasikutsumine;
 - 3) eelarve, majandusaasta aruande, bilansi ja nende muudatuste kinnitamine;
- 5.14 Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega jääda erapooletuks.
- 5.15 Igal nõukogu liikmel on üks hääl.
- 5.16 Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on nõukogu ülejäänud liikmete hinnangul vastuolus sihtasutuse huvidega.

- 5.17 Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokolli koostamisel tuleb järgida rahandusministri kehtestatud nõudeid nõukogu koosoleku protokolli koostamise ja protokolli kantavate andmete kohta.
- 5.17.1 Kui sihtasutuse nõukogu esimees on riigi asutajaõiguste teostaja poolt määratud nõukogu liige, tuleb nõukogu koosolekute toimumise ja protokollimise osas järgida riigivaraseaduses sätestatud täiendavaid nõudeid ja info esitamise kohustus.
- 5.18 Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud nõukogu liikmed. Nõukogu liikme soovil kantakse protokolli kantakse tema eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 5.19 Asutajatel on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ja tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.
- 5.20 Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmisega Sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

6. Sihtasutuse juhatus

- 6.1 Sihtasutust juhib ja esindab ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus.
- 6.2 Juhatus liikme volituste kestus on 5 aastat.
- 6.3 Nõukogu sõlmib juhatuse liikmega juhatuse liikme lepingu.
- 6.4 Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu arvestades järgmisi põhimõtteid:
- 6.4.1 juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel;
- 6.4.2 kui juhatuse liige täidab lisaks sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;
- 6.4.3 juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;
- 6.4.4 juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
- 6.5 Juhatus pädevus:
- 6.5.1 juhib sihtasutuse tegevust;
- 6.5.2 tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab selle eest;
- 6.5.3 koostab majandusaasta eelarve ja finantsplaani ning tegevuskava ja tegevuseesmärgid ning esitab need nõukogule kinnitamiseks vähemalt üks kuu enne majandusaasta algust. Seejuures tuleb sihtasutuse eelarve koostamisel jälgida, et sihtasutuse kõikide tulude ja kulude eelarve peab olema tasakaalus ning vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduses sätestatud eelarvepositsiooni reeglitele, netovõlakoormuse reeglile ning nendele reeglitele seatud lisapiirangutele ja eranditele;

- 6.5.4 korraldab raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande koostamise ja esitamise koos audiitori järeldusotsusega nõukogule kinnitamiseks hiljemalt neljanda kuu jooksul majandusaasta lõppemisest;
- 6.5.5 tegutseb sihtasutuse nimel, esindab sihtasutust ja annab vajadusel volikirju sihtasutuse esindamiseks vastavalt nõukogu otsustele;
- 6.5.6 käsutab oma volituste piires sihtasutuse vara, sõlmib sihtasutuse nimel lepinguid ja avab arveid krediidasutustes;
- 6.5.7 esitab nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, tegevuseesmärkide ja finantsplaani täitmisest, samuti teavitab nõukogu koheselt sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;
- 6.5.8 koostab ja esitab igal aastal hiljemalt 20. veebruariks riigieelarve seaduses sätestatud nõuetele ja vormile vastava finantsplaani oma jooksva eelarveaasta, sellele eelnenud eelarveaasta ja järgneva nelja eelarveaasta kohta. Finantsplaan on sihtasutuse eelarve koostamise aluseks. Andmed esitatakse riigi asutajaõigusi teostajale, kes esitab need hiljemalt 1. märtsiks Rahandusministeeriumile;
- 6.5.9 täidab muid seadusest, käesolevast põhikirjast või juhatuse liikme lepingust tulenevaid ülesandeid.

7. Finants-majandustegevus ja kontroll

- 7.1 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 7.2 Sihtasutuse raamatupidamist ja aruandlust korraldab juhatust vastavalt seadustele.
- 7.3 Sihtasutus esitab nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia.
 - 7.3.1 Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa.
 - 7.3.2 Sihtasutuse asutajatel on õigus nõuda nimetatud aruannet ja ülevaadet tutvumiseks samal tähtajal.
 - 7.3.3 Sihtasutuse asutajaõiguste teostaja esitab Rahandusministeeriumile igal aastal õigusaktides sätestatud vormis ja tähtajal aruande riigi sihtasutusele seatud eesmärkide täitmise ja asutajaõiguste teostamise kohta.
- 7.4 Sihtasutuse audiitori nimetab ja kutsub tagasi nõukogu. Audiitor nimetatakse 2 (kaheks) aastaks.
 - 7.4.1 Audiitoriks ei või olla juhatuse või nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.
- 7.5 Audiitoril on õigus nõuda nõukogult ja juhatuselt dokumente, andmeid ja seletusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta.

8. Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 8.1 Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimub seaduses ettenähtud korras riigivaraseaduses sätestatud erisusi arvestades.
- 8.2 Sihtasutuse saab ühineda ja jaguneda üksnes kõigi asutajate ühehäälsel otsusel.
- 8.3 Sihtasutus lõpetatakse või ühendatakse teise sihtasutusega riigi nõudmisel.
- 8.4 Sihtasutust ei või lõpetada või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.
- 8.5 Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle samalaadilise eesmärgiga asutatud sihtasutusele või Viljandimaa Omavalitsuste Liidule.

Vastu võetud 23. aprillil 2014

Nõukogu liikmed:

Andres Rõigas _____

Siim Sillamaa _____

Ando Kiviberg _____

Kaupo Kase _____

Sulev Liivik _____